

# ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN VAN MERCEDES-BENZ DEALER BEDRIJVEN B.V.

Zoals deze zijn gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag

## 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 MBDB: Mercedes-Benz Dealer Bedrijven B.V. en haar dochterondernemingen en werkmataanschappen.
- 1.2 Dienstverlener: de wederpartij van MBDB bij de Overeenkomst.
- 1.3 Partijen: MBDB en Dienstverlener.
- 1.4 Diensten: alle door een Dienstverlener te verrichten werkzaamheden, activiteiten en/of handelingen in het kader van een Overeenkomst van (1) opdracht of een species daarvan, (2) aanname van werk, (3) bewaarneming, of (4) een uitzendovereenkomst.
- 1.5 Overeenkomst: de – met betrekking tot de Diensten – tot stand gekomen schriftelijke Overeenkomst tussen MBDB en de Dienstverlener waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.
- 1.6 Goederen: verpakkingen, hulpgoederen, grondstoffen, gereedproducten, technische goederen en ge- en verbruiksgoederen, alle documentatie, handleidingen en dergelijke en tevens alle rechten daarop en daarmee verband houdende.
- 1.7 Materialen: Goederen waarover de Dienstverlener voor eigen rekening en risico beschikt en/of voor de uitvoering van de Overeenkomst de beschikking krijgt en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst maar waarvan Partijen niet beogen de eigendom aan MBDB over te dragen.

## 2. TOEPASSING

- 2.1 Uitsluitend deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke door MBDB gesloten Overeenkomst, alsmede op iedere (pré contractuele) relatie tussen Partijen voortvloeiend uit de totstandkoming van enige Overeenkomst tussen hen.
- 2.2 Op offerteaanvragen, opdrachten, bestellingen en Overeenkomsten met betrekking tot de levering door een Leverancier aan MBDB van Goederen, zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden Mercedes-Benz Dealer Bedrijven B.V." van toepassing.
- 2.3 Op van de onderhavige algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst afwijkende en/of aanvullende bedingen kan door de Dienstverlener slechts een beroep worden gedaan indien en voorzover deze door MBDB uitdrukkelijk schriftelijk zijn verklaard.
- 2.4 De Dienstverlener met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden is gecontracteerd, aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden op latere Overeenkomsten tussen hem en MBDB.
- 2.5 Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst, terwijl de Overeenkomst ook overigens de rangorde tussen verschillende documenten zal bepalen. Ingeval deze algemene voorwaarden worden vertaald, zal in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies, altijd de Nederlandse versie prevaleren.

## 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1 Offertes dienen schriftelijk, niet vrijblijvend en deugdelijk gespecificeerd te worden uitgebracht. Offertes moeten nauwkeurig zijn toegesonden op de gevraagde Dienst en dienen een zinsnede over de geldigheidsduur ervan te bevatten. De Dienstverlener is gehouden, noodzakelijk gebruik door de Dienstverlener en/of terbeschikkingstelling/levering van Materialen en/of verkoop van Goederen aan MBDB in de offerte te vermelden.
- 3.2 Een Overeenkomst komt slechts tot stand doordat MBDB de offerte schriftelijk aanvaardt middels een mededeling van acceptatie van de ontvangen offerte danwel doordat Partijen terzake een Overeenkomst sluiten waarvan de offerte al dan niet deel kan uitmaken. Door te beginnen met uitvoering te geven aan de Overeenkomst wordt de Dienstverlener geacht akkoord te zijn gegaan met de opdrachtverstreking door MBDB.
- 3.3 Tegelijk met de totstandkoming van een Overeenkomst vervallen alle eerdere mondelinge en schriftelijke aanspraken tussen Partijen met betrekking tot het onderwerp van diezelfde Overeenkomst, tenzij Partijen daarvoor in de Overeenkomst andersluidende afspraken hebben gemaakt.

## 4. PRIJS EN BETALING

- 4.1 De prijs is vast en luidt in euro, exclusief BTW en bevat alle directe en/of indirecte kosten zoals reizen, reis- en verblijfskosten, die door de Dienstverlener in verband met de uitvoering van de Diensten zijn of worden gemaakt.
- 4.2 Prijswijzigingen met betrekking tot de dienstverlening moeten vooraf schriftelijk overeengekomen worden.
- 4.3 Betaling door MBDB van de prijs vindt slechts plaats op basis van een door de Dienstverlener deugdelijk gespecificeerde – dat wil zeggen een begrijpelijke en duidelijk leesbare en tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte Diensten gespecificeerde – factuur.
- 4.4 Op voorwaarde dat de ontvangen factuur voldoet aan het in lid 3 bepaalde, betaalt MBDB de factuur binnen zestig (60) dagen nadat zij voornoemde factuur heeft ontvangen, eventueel de geleverde Diensten heeft gekeurd en/of gecontroleerd en geconstateerd heeft dat de Diensten naar haar genoegen zijn verricht.

## 5. UITBESTEDING

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen, is het de Dienstverlener niet toegestaan de uitvoering van Diensten geheel of gedeeltelijk over te dragen of uit te besteden aan derden, waaronder maar niet beperkt tot ondernemingen van de Dienstverlener, dan wel gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende derden.
- 5.2 Ook indien Partijen uitbesteding aan derden zijn overeengekomen, blijft de Dienstverlener verantwoordelijk en aansprakelijk voor de voorbereiding, organisatie, coördinatie en uitvoering van de betreffende Dienst door die derden.
- 5.3 De Dienstverlener is niet bevoegd MBDB te vertegenwoordigen en staat er voor in dat niet enige schijn van vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt gewekt.

## 6. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 De Dienstverlener garandeert dat (1) alle Diensten die door hem, zijn personeel en door hem eventueel ingeschakelde derden worden verricht aan de Overeenkomst beantwoorden en (2) deze binnen- of in de Overeenkomst vastgelegde termijn, plaats en wijze worden opgeleverd dan wel uitgevoerd en (3) zodanige expertise en professionaliteit aanwezig is dat de Overeenkomst op een kwalitatief hoogwaardige wijze uitgevoerd wordt en (4) hij op eerste verzoek van MBDB legitieme bewijzen en verklaringen van goed gedrag zal overleggen met betrekking tot zichzelf, zijn personeel of ingeschakelde derden, bij gebreke waarvan aan de betrokken personen toegang tot het terrein en de gebouwen van MBDB kan worden ontzegd. Bij gereede twijfel heeft MBDB het recht om aan Dienstverlener te vragen een antecedentenonderzoek uit te voeren en de resultaten daarvan aan MBDB schriftelijk mede te delen.
- 6.2 De Dienstverlener zal tijdens de duur van de Overeenkomst steeds zorg (blijven) dragen voor een vast aanspreekpunt binnen zijn organisatie voor MBDB.
- 6.3 De Dienstverlener is gehouden zich te houden aan de werktijden en de plannings van MBDB en dient zich bij de uitvoering van de

werkzaamheden zodanig op te stellen dat geen versterking van werkzaamheden van MBDB of derden plaats heeft.

- 6.4 Ingeval van ontstentenis of bijk van onvoldoende geschiktheid voor de Dienstverlening van Dienstverlener, zijn personeel en/of door hem ingeschakelde derden en ook in geval van klachten van MBDB over de uitvoering van de Overeenkomst zal de Dienstverlener zorg dragen voor onmiddellijke en adequate vervanging van de persoon/personen die het betreft.
- 6.5 In geval van ziekte draagt de Dienstverlener zorg voor onmiddellijke en adequate vervanging van de persoon/personen die het betreft.
- 6.6 Handelingen die MBDB verricht in het kader van de uitvoering zoals het aftekenen van werkbriefjes houden nimmer de goedkeuring in door MBDB als bedoeld in artikel 7 van deze algemene voorwaarden, van enige door de Dienstverlener verrichte Dienst, ook dan niet wanneer het werkbriefje anders aangeeft.
- 6.7 De Dienstverlener is gehouden MBDB gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat en tijdig te informeren over alle voor MBDB relevante wijzigingen in en voor zijn organisatie, waaronder, maar niet beperkt tot wijzigingen in het personeel, toeleveranciers en/of Materialen dat direct bij de uitvoering van de Overeenkomst is betrokken.
- 6.8 Dienstverlener is niet gerechtigd om personen te vervangen zonder voorafgaande goedkeuring van MBDB.

## 7. CONTROLE

- 7.1 Indien MBDB dat verzoekt, zal de Dienstverlener haar altijd tijdig en behoorlijk in de gelegenheid stellen om de Diensten te (laten) keuren en te (laten) controleren en die Diensten als dan eventueel af te keuren en/of in het voorkomende geval de rechten uit te oefenen die haar in verband daarmee toekomen op grond van de Overeenkomst of de wet.
- 7.2 De kosten van keuring of controle zijn voor rekening van MBDB, tenzij blijkt dat de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden. De kosten daaronder begrepen de kosten van een eventuele daarop volgende herkeuring zullen als dan door de Dienstverlener op eerste verzoek aan MBDB worden betaald.

## 8. GARANTIES

- 8.1 De Dienstverlener garandeert dat hij, zijn personeel en alle door hem eventueel ingeschakelde derden, steeds beschikken over de vereiste vakkennis-, werk- en eventuele andere vergunningen. De Dienstverlener dient te voldoen aan alle door de centrale overheid en decentrale overheden vastgestelde relevante wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot, kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid en adequaat verzekerd zijn en blijven ter dekking van alle eventuele risico's verband houdend met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.2 De Dienstverlener, zijn personeel en alle door hem eventueel ingeschakelde derden leeft/leven de door MBDB vastgestelde en aan hem ter hand gestelde Gedragscode zoals omschreven in het Personeelshandboek strikt na.
- 8.3 De Dienstverlener garandeert dat alle Diensten door hem zo kostenefficiënt mogelijk en met de juiste Materialen uitgevoerd zullen worden.
- 8.4 De Dienstverlener garandeert dat bij de uitvoering van de Overeenkomst optimale zorg voor het milieu in acht zal worden genomen en dat daarbij zo min mogelijk gebruik zal worden gemaakt van stoffen, welke het milieu kunnen belasten en dat deze op een veilige en verantwoorde wijze zullen worden opgeslagen. Stoffen welke een belasting voor het milieu tot gevolg kunnen hebben of niet meer gebruikt worden zullen door de Dienstverlener op eigen kosten en op verantwoorde wijze worden verwijderd en afgevoerd.

## 9. COMPLIANCE

Het is Leverancier niet toegestaan handelingen te verrichten of na te laten die kunnen leiden tot strafrechtelijke aansprakelijkheid wegens bedrog of verduistering, faillissementsfraude of -misdriven, overtredingen van de Wet op de mededinging, voorseltoe-eigeningen, omkoppingen, aannemen van steekpenningen of corruptie gepleegd door personen die tewerkgesteld zijn door Leverancier of andere wederpartijen. In geval van schending van het bovenstaande heeft Opdrachtgever het recht om met onmiddellijke ingang alle overeenkomsten met Leverancier te beëindigen c.q. te ontbinden en alle (precontractuele) onderhandelingen af te breken. Het bovenstaande laat onverlet dat Leverancier gehouden is alle wet- en regelgeving, na te leven, die zowel op hem als op de zakelijke relatie met Opdrachtgever van toepassing is. Leverancier heeft de verplichting zeker te stellen dat alle medewerkers die in verband met het vervullen van de vereisten van deze opdracht bij MBDB worden ingezet en/of toegang tot enig IT systeem krijgen een toegangsautorisatie van MBDB dienen te krijgen. Individuen die door MBDB of enige met MBDB geïntegreerde onderneming de toegang tot het pand en/of de organisatie zijn ontzegd mogen niet door de Leverancier worden ingezet voor de vervulling van deze opdracht. Leverancier zal ook de vereisten zoals vastgelegd in de bestaande wet- en regelgeving nakomen.

## 10. AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

- 10.1 De Dienstverlener is aansprakelijk voor alle schade die voor MBDB het gevolg is van enige al dan niet toerekenbare tekortkoming van de Dienstverlener in de nakoming en/of niet-nakoming van één of meer verplichtingen uit enige Overeenkomst en/of uit onrechtmatige daad, alsmede voor alle schade die door de Dienstverlener, zijn personeel en/of door hem ingeschakelde derden worden toegebracht, tenzij zich een overmachtssituatie voordoet. De Dienstverlener zal MBDB bovendien vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, waaronder die van werknemers van MBDB.
- 10.2 De Dienstverlener vrijwaart MBDB voor alle wettelijke afdrachten en inhoudingen waartoe zij gehouden is, waaronder maar niet beperkt tot afdrachten in verband met de Wet Ketenaansprakelijkheid. MBDB is tevens bevoegd deze afdrachten en inhoudingen rechtstreeks aan de gerechtigde instanties te voldoen of te storten op de geblokkeerde (G) rekening van de Dienstverlener, in welk geval de Dienstverlener het gedeelte van de facturen van zijn onderaannemers dat verband houdt met wettelijke afdrachten of inhoudingen, zal storten op geblokkeerde (G) rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel – indien zulks tussen hen is overeengekomen – direct aan de betreffende instanties zal voldoen en erop zal toezien dat die onderaannemers hun eigen onderaannemers op eenzelfde wijze zullen betalen.
- 10.3 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de zijde van MBDB en behoudens in geval van de wet dwingendrechtelijk ander bepaald, aanvaardt MBDB geen aansprakelijkheid ter zake van schade aan eigendommen en/of lijf of leden van de Dienstverlener en/of zijn personeel en/of door hem ingeschakelde derden.

## 11. DUURZAAMHEID

Leverancier zal de in de laatste versie van MBST 36 gedefinieerde normen (zie Daimler Supplier Portal, <http://daimler.covisint.com>) en verplichtingen

van Daimler AG aangaande duurzaamheid en milieubescherming naleven.

## 12. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

De Dienstverlener is niet bevoegd zijn rechten, waaronder (toekomstige) vorderingen, en verplichtingen uit de Overeenkomst, aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, tenzij MBDB daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

## 13. GEHEIMHOUDING

- 13.1 De Dienstverlener is gehouden alle van MBDB afkomstige en in het kader van de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst te zijner kennis gekomen informatie geheim te houden, tenzij de wet dwingendrechtelijk openbaarmaking van bepaalde gegevens voorschrijft. De Dienstverlener garandeert een geheimhoudingsverplichting van gelijke strekking op te zullen leggen aan zijn personeelsleden en door hem ingeschakelde derden.
- 13.2 De Dienstverlener is verplicht zich zonder schriftelijke toestemming van MBDB te onthouden van het direct of indirect gebruik maken van zijn relatie met MBDB voor promotionele of andere doeleinden.

## 14. INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOM

- 14.1 De Dienstverlener garandeert dat de door hem verleende Diensten en/of gebruikte materialen geen inbreuk opleveren op enig octrooi-, merk-, auteurs-, of ander intellectueel of industrieel eigendomsrecht van enige derde.
- 14.2 De Dienstverlener vrijwaart MBDB tegen de financiële gevolgen van alle aanspraken verband houdend met enige inbreuk op een of meer van de in het vorige lid bedoelde rechten en vergoedt MBDB op eerste verzoek alle schade die het gevolg is van een zodanige inbreuk.
- 14.3 De intellectuele en industriële eigendomsrechten op alle door MBDB aan de Dienstverlener ter beschikking gestelde Materialen en Goederen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst berusten bij MBDB. De Dienstverlener zal deze Materialen en Goederen niet anders dan uitsluitend ten behoeve van MBDB gebruiken en op geen enkele wijze aan derden ter beschikking stellen of ter inzage geven.
- 14.4 Op de verleende Diensten rustende rechten van intellectuele of industriële eigendom of daarmee gelijk gestelde rechten komen uitsluitend toe aan MBDB zonder dat MBDB daarvoor een vergoeding betaalt, anders dan de overeengekomen prijs voor het verrichten van de Diensten. Hieronder vallen ook de rechten die in verband met de uitvoering van enige Overeenkomst ontstaan. De Dienstverlener verbindt zich al datgene te doen dat nodig of dienstig is om MBDB de exclusieve intellectuele en industriële eigendomsrechten als hier bedoeld te verschaffen.

## 15. NIET-NAKOMING, BEÏNDIGING EN ONTBINDING

- 15.1 In geval de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst en/of indien de uitvoering van de Diensten niet conform de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden geschiedt, is er sprake van niet-nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener. In geval van niet-nakoming is de Dienstverlener onmiddellijk en wel zonder nadere ingebrekestelling jegens MBDB in verzuim.
- 15.2 In geval de Dienstverlener in verzuim is, is MBDB onverminderd de overige rechten die haar op grond van de Overeenkomst en de wet – waaronder haar recht op volledige schadevergoeding – toekomen, bevoegd:
  - a. zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de Overeenkomst en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) uitvoeren en de kosten daarvan op de Dienstverlener te verhalen;
  - b. de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de Dienstverlener geheel of gedeeltelijk te beëindigen of zonder rechterlijke machtiging te ontbinden;
  - c. de wettelijke handelsrechten, of indien overeengekomen de contractuele rente, te vorderen over de periode vanaf het verzuim tot de dag waarop volledige vergoeding door de Dienstverlener plaatsvindt. MBDB is bovendien steeds gerechtigd te in de vorige volzin bedoelde rente te verrekenen met nog te betalen facturen. In geval volledige betaling van de facturen echter reeds heeft plaatsgevonden, zal de Dienstverlener deze rente onverwijld aan MBDB betalen.

## 16. BEÏNDIGING EN ONTBINDING

- 16.1 MBDB is voorts gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst – naar eigen keuze – te beëindigen of te ontbinden in geval van:
  - a. Het uitspreken van het faillissement van de Dienstverlener, of het indienen van een aanvraag daartoe;
  - b. Het uitspreken van surseance van betaling van de Dienstverlener, of het indienen van een aanvraag daartoe;
  - c. Het stilleggen van de bedrijfsvoering van de onderneming van de Dienstverlener;
  - d. Het intrekken en/of weigeren door de bevoegde autoriteiten van de voor de uitvoering van de Overeenkomst door de Dienstverlener benodigde vergunningen;
  - e. Beslag op (een deel van) het bedrijfsvermogen van de Dienstverlener en/of op de Materialen die zijn bestemd voor de uitvoering van de Overeenkomst;
  - f. Liquidatie van de onderneming van de Dienstverlener;
  - g. Overname, fusie, splitsing of daarmee vergelijkbare rechtstoestand van het bedrijf van de Dienstverlener waaronder mede begrepen wijzigingen in de zeggenschapsstructuur.
- 16.2 Ontbinding of beëindiging/opzegging van een Overeenkomst geschiedt door middel van een aange tekende brief.
- 16.3 De ontbinding of beëindiging/opzegging van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van hun verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden voor zover deze verplichtingen expliciet of naar hun aard bedoeld zijn om van kracht te blijven ook na het einde van de Overeenkomst, zoals verplichtingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, garanties, intellectuele en industriële eigendom en overdracht van verplichtingen.

## 17. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 17.1 Geschillen tussen Partijen, daaronder ook begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van minnelijk overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 17.2 Indien Partijen niet tot een minnelijke oplossing komen, zullen geschillen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.
- 17.3 Op alle Overeenkomsten, alsook op de daaraan voortvloeiende précontractuele fase en daarin tussen Partijen uitgewisselde documenten waaronder (maar niet beperkt tot) offertes, tussen MBDB en de Dienstverlener is uitsluitend Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.